



Die Marktgemeinde Wattens ist eine attraktive Arbeitgeberin mit einem bedeutenden wirtschaftlichen und kulturellen Hintergrund. Für die Abteilung Bauservice und Infrastruktur suchen wir **in Vollzeit** zum ehestmöglichen Eintritt folgende Position:

Assistenz für die Abteilung Bauservice & Infrastruktur (m/w/d)

Dein abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Büroorganisation für die gesamte Abteilung Bauservice & Infrastruktur
- Anlage von Akten und Ablage der Unterlagen (auch im elektronischen Archiv)
- Korrespondenz mit Behörden, Bürgern*innen, externen Unternehmen
- Bearbeitung der Post und e-Kommunikation
- allgemeine Assistenzarbeiten



Was du mitbringen solltest:

- abgeschlossene Lehre/Fachschule im kaufmännisch-administrativen Bereich oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität
- hohes Maß an Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- selbständige und verlässliche Arbeitsweise

Was wir dir bieten:

- eine attraktive Aufgabe mit hoher Selbständigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team und qualifizierte Einarbeitung
- einen sicheren Arbeitsplatz, gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Sozialleistungen (betriebliche Gesundheitsförderung, Rabatte mit der Mitarbeiter*innenkarte bei zahlreichen Geschäften in Wattens, Mitarbeiter*innenfest, Weihnachtsfeier, Klima-Ticket-Tirol, etc.)
- ab dem 43. Lebensjahr 6. Urlaubswoche.

verpflichtende Mindestgehaltsangabe: **€ 2.807,40 brutto**

Die Mindestgehaltsangabe bezieht sich auf eine Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden. Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes im Gehaltschema VBI/c/03. Das angeführte Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten erhöhen.

Bereit für eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über deine **vollständige Bewerbung bis 24.05.2024** (inkl. Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse)!

E-Mail:
Ansprechperson:

bewerbung@wattens.com
Larissa Rauth (Tel.: 05224/5858-13)