



Die Marktgemeinde Wattens ist eine attraktive Arbeitgeberin mit einem bedeutenden wirtschaftlichen und kulturellen Hintergrund. Für die **neue, zweigruppige Kinderkrippe** suchen wir **ab September in Teilzeit mit 30 Wochenstunden** folgende Position:

Assistenzkraft in der Kinderkrippe Quartier Kunterbunt (m/w/d)



Dein abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Pädagogischen Fachkraft
- Umsetzung pädagogischer Ansätze im Sinne des Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetzes sowie des österreichischen Bildungsrahmenplans
- Zusammenarbeit mit Leitung, Team und Eltern
- Übernahme von anfallenden Arbeiten im täglichen Kinderkrippenbetrieb
- Mithilfe bei der Organisation des Kinderkrippenalltags inklusive Abwicklung des Mittagstisches und Übernahme pflegerischer Tätigkeiten

Was du mitbringen solltest:

- Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte bzw. Absolvierung innerhalb von 3 Jahren nach der Anstellung
- Berufserfahrung in Kinderkrippen von Vorteil
- liebevoller, verantwortungsvoller Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- entsprechende körperliche und geistige Eignung
- unbescholtener Leumund

Was wir dir bieten:

- eine attraktive Aufgabe mit hoher Selbstständigkeit und hohes Maß an Verantwortung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- zahlreiche Sozialleistungen (betriebliche Gesundheitsförderung, Klima-Ticket-Tirol, Rabatte mit der Mitarbeiter*innenkarte bei zahlreichen Geschäften in Wattens, Mitarbeiter*innenfest, Weihnachtsfeier, etc.)
- ab dem 43. Lebensjahr 6. Urlaubswoche

verpflichtende Mindestgehaltsangabe: EUR 2.042,79 brutto für 30 Wochenstunden

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes im Gehaltsschema **VBI/d/03**. Das angeführte Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten erhöhen.

Bereit für eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über deine **vollständige Bewerbung bis 03.06.2024** (inkl. Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Bestätigung Erste-Hilfe-Kurs)!

E-Mail:

bewerbung@wattens.com

Ansprechperson: Larissa Rauth (Tel.: 05224/5858-13)