



Stellenausschreibung

Assistenzkraft im Kindergarten Ellmau (w/m)

ARBEITSZEITEN:

- Beginn Mai 2024
- 35 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung)
- Die Dienstzeit wird mittels Dienstanweisung (Dienstplan) festgelegt und kann von Kindergartenjahr zu Kindergartenjahr variieren.
- Fixe Schließtage (z.B. Weihnachten, Ostern)

AUFGABENBEREICH:

- Mitwirkung der Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder als Teil des pädagogischen Teams
- Unterstützung der pädagogischen Fachkraft in der Bildungs- und Erziehungsarbeit
- Betreuung und eigenständige Beaufsichtigung von Kindern in Absprache mit der pädagogischen Fachkraft und unter Wahrung der Aufsichtspflicht
- Teilnahme und Mitwirkung der regelmäßigen Teamsitzungen (1x pro Monat)
- Mitverantwortung bei der Elternarbeit
- Auf Anweisung Teilnahme und Mithilfe bei Aktivitäten mit Eltern und sonstigen Veranstaltungen der Kinderbetreuungseinrichtung

Mit Ende April starten wir den Betrieb in unserem neuen Kindergartengebäude. Wir bieten dir Raum dich in die Planung unserer neuen pädagogischen Arbeit einzubringen. Du hast die Möglichkeit deine Kreativität, deine Ideen sowie deine praktischen Erfahrungen mit uns im Team umzusetzen.

ANFORDERUNGEN:

- Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Selbstständiges, verantwortungsvolles und lösungsorientiertes Handeln
- Kooperative und kommunikative Fähigkeiten
- Emphatisches, selbstsicheres Erscheinen und psychische Belastbarkeit
- Verlässlichkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität (z.B. einspringen im Krankheitsfall)
- Organisationsstärke und Eigeninitiative
- Verschwiegenheits- und Aufsichtspflicht
- Abgeschlossene Ausbildung zur Kindergartenassistentin bzw. Bereitschaft diese innerhalb von 3 Jahren zu absolvieren (Qualifizierungslehrgang für Assistentinnen)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (mind. 15 Stunden pro Kindergartenjahr)
- Einwandfreier Leumund
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Die Anstellung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 im Entlohnungsschema Ak (mit Ferien) und beträgt mindestens € 1.896,39 brutto (bei 35 Wochenstunden). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten, erhöhen kann. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse, Nachweis über abgeleiteten Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern, Strafregisterbescheinigung) richten Sie bitte **bis längstens 17.04.2024** an das Gemeindeamt Ellmau, z.H. Herrn Amtsleiter Mag. Klaus Hein, Dorf 20, 6352 Ellmau, oder an: gemeinde@ellmau.gv.at.

Gerne können Sie auch vorab in Kontakt mit der Kindergartenleitung, Anna Krimbacher, treten. Täglich von 07:00 – 12:00 Uhr unter 0664 88 23 32 71.

Der Bürgermeister
Nikolaus Manzl