



PFLEGE WATTENS

Die Marktgemeinde Wattens ist eine attraktive Arbeitgeberin mit einem bedeutenden wirtschaftlichen und kulturellen Hintergrund. Wir suchen ab sofort folgende Position:



## **Assistenz** (m/w/d) **für das Wohn- und Pflegeheim „Haus Salurn“** Teilzeitbeschäftigung mit 25 – 30 Wochenstunden

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Sie sind zuständig für die Abwicklung der Abrechnung der Bewohner\*innen sowie Mitarbeiter\*innen
- Sie erledigen die Korrespondenz sowohl mit dem Land als auch mit den Behörden
- Sie sind die erste Anlaufstelle für Bewohner\*innen, Angehörige und Ehrenamtliche
- Sie übernehmen die Telefon- und Vermittlungstätigkeiten
- Sie organisieren und gestalten Festlichkeiten im Haus Salurn
- Sie sind als Unterstützung bei der organisatorischen Weiterentwicklung des Hauses tätig
- Sie sind im ständigen Austausch mit dem Wohn- und Pflegeheim „Haus am Kirchfeld“

### **Was Sie mitbringen sollten:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil
- gute organisatorische, betriebswirtschaftliche und EDV-technische Kenntnisse
- Freude im Umgang mit den Heimbewohnern\*innen und deren Angehörigen
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationstalent
- Teamfähigkeit, Loyalität, Belastbarkeit
- absolute Diskretion und vertraulicher Umgang mit Informationen



### Was wir Ihnen bieten:

- eigenverantwortliches und selbständiges Handeln
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
- qualifizierte Einarbeitung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- zahlreiche Sozialleistungen (kostenloses Frühstück am Morgen, Rabatte mit der Mitarbeiter\*innenkarte bei zahlreichen Geschäften in Wattens, Mitarbeiterfest, Weihnachtsfeier, etc.
- ab dem 43. Lebensjahr 6. Urlaubswoche

verpflichtende Mindestgehaltsangabe: **€ 2.563,80 brutto**

Die Mindestgehaltsangabe bezieht sich auf eine Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden. Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes. Eine Überzahlung ist entsprechend gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten und Qualifikationen möglich.

Bereit für eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über Ihre **vollständige Bewerbung** (inkl. Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bis **spätestens 24. September 2023** per E-Mail an [bewerbung@wattens.com](mailto:bewerbung@wattens.com)!

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 iVm § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Für die Marktgemeinde Wattens  
Der Bürgermeister MMag. Lukas Schmied e.h.

